

# **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

## PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2007r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Statut ZPPO w Wójczy

### § 1

#### ZASADY ORGANIZACYJNE

- 1.Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków.
- 2.Za stan stołówki odpowiadają: dyrektor szkoły,
- 3.Za czystość pomieszczenia odpowiadają pracownicy obsługi.

### § 2

#### WYDAWANIE POSIŁKÓW

1.Obiady wydawane są dla :

- Uczniów wnoszących opłaty indywidualne
- Uczniów, których dożywianie finansuje GOPS w Pacanowie
- Pracowników, którzy opłacili posiłek

2.Godziny w których wydawane są posiłki dla uczniów.

- od 10.35 do 10.50

3. Ze względu na organizowane grupowe wyjścia, godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie (dla tych grup). Nauczyciel organizujący wyjście zobowiązany jest do powiadomienia pracownika obsługi o planowanej godzinie powrotu .

4. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodziców uczniów.

### § 3

#### OPLATA ZA POSIŁKI

1.Opłata za korzystanie z posiłku, to :

- dla ucznia – 3.88zł
- dla dziecka na podstawie decyzji przyznanej przez GOPS - w wysokości rzeczywistego jednostkowego kosztu posiłku wyliczonego dla naszej placówki
- dla pracownika szkoły - w wysokości rzeczywistego jednostkowego kosztu posiłku wyliczonego dla naszej placówki.

### § 4

## ZASADY ZWROTU OPŁATY

1. Absencję dziecka należy zgłosić do godziny 9.00 w pierwszym dniu nieobecności, osobiście u wychowawcy lub telefonicznie pod nr telefonu szkoły 41 376-52-36.
2. Obowiązek zgłaszania nieobecności dotyczy także dzieci korzystających z obiadów refundowanych przez GOPS
3. W przypadku niezgłoszenia absencji lub samowolnego niezgłoszenia się dziecka na stołówkę koszt obiadu nie będzie zwracany.
4. W przypadku nie korzystania z obiadów z powodu wyjazdu zorganizowanego (wycieczka klasowa) organizator zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu nie później niż dzień przed planowanym wyjazdem.
5. Rezygnację z obiadów należy zgłosić do dyrektora na piśmie najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

## § 5

### BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

1. Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw (zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem organizacyjno – porządkowym).
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków:
  - ustawiają się przy okienku gdzie wydawane są posiłki
  - po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
  - po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia do okienka
  - wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur.