

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
w okresie pandemii
COVID-19
w SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU
w ZESPOLE PUBLICZNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
w WÓJCZY

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedury organizacji pobytu dzieci na terenie Samorządowego Przedszkola w ZPPO w Wójczy zostały opracowane z uwzględnieniem **wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja**,
wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).
2. Niniejszy dokument określa **procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w Samorządowym Przedszkolu w ZPPO w Wójczy obowiązujące od 1 września 2020 r.**
3. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Samorządowego Przedszkola w ZPPO w Wójczy, dzieci uczęszczające do placówki, rodziców/opiekunów prawnych, osoby upoważnione do odbioru dzieci oraz inne osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Celem procedur jest:
 - zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19;
 - zapewnienie w placówce bezpiecznych warunków funkcjonowania w czasie zagrożenia epidemiologicznego;
5. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego

rodzic/opiekun prawny, decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki, jest zobowiązany wypełnić odpowiednie **OŚWIADCZENIE**.

§2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

- Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- Współpracuje z organem prowadzącym w zakresie:
 - a) uzyskania zgody o zawieszeniu zajęć na czas oznaczony ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną po pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;
 - b) zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej pracowników.
- Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- Dyrektor przedszkola na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
- Dyrektor wymaga od swoich pracowników bezwzględnego przestrzegania zaleceń GIS i MZ.
- W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno - sanitarną.
- W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub dziecka/dzieci niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
- Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji epidemiologiczno-sanitarnej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
- Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.

- Zapewnia warunki do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika – odizolowanie w wyznaczonym miejscu w minimalnej odległości 2m od innych osób.
- Dopilnowuje, aby przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, było dostępne mydło oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
- Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz był umieszczony kosz na zużyte rękawiczki.
- Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola wisiała instrukcja zakładania i zdejmowania maseczki.
- Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika.
- Prowadzi komunikację z rodzicami/opiekunami prawnymi dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
- Dopilnowuje, aby w salach przedszkolnych, przy wejściu do placówki, w widocznym miejscu umieszczone były numery telefonów:
 - najbliższa Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Busku Zdroju tel. 604 327 104 lub 41 378 35 73
 - oddział zakaźny Busko Zdrój tel. 413782401;
 - numer alarmowy – 112 lub 999.

§3

ORGANIZACJA OPIEKI I ZAJĘĆ W WARUNKACH ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO

- Grupa dzieci wraz z wychowawcą przebywa w wyznaczonej i stałej sali;
- Do poszczególnych grup dzieci przyporządkowani są ci sami nauczyciele;
- Zgodnie z zaleceniami GIS powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż

5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².**

** Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.*

- Z sal, w których przebywają dzieci, usunięte są zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
- Ze względu na konieczność dezynfekowania zabawek po każdym ich użyciu przez dziecko, liczba zabawek do dyspozycji dzieci została ograniczona.
- Wykorzystywane do zajęć przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) i inne pomoce dydaktyczne będą dokładnie myte, czyszczone i dezynfekowane.
- Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw (pobyt dzieci w łazience lub na przedszkolnym placu zabaw), a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- W miarę możliwości organizacyjnych zostanie zapewniona taka organizacja pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. zabawy, zajęcia dydaktyczne i spożywanie posiłków odbywać się będą w salach przypisanych do poszczególnych grup, różne godziny czynności higienicznych po zabawie i przed posiłkami, różne godziny zabawy na dworze).
- W przedszkolu do końca roku nie będą organizowane zajęcia dodatkowe z udziałem osób trzecich.
- Wyjścia do ogrodu przedszkolnego będą organizowane w różnych godzinach tak, aby grupy dzieci nie kontaktowały się ze sobą zarówno w szatni, jak i na placu zabaw.
- Zabawki i sprzęt na placu zabaw będzie każdorazowo po zmianie grupy czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

- Nie będzie organizowane mycie zębów, leżakowanie oraz wyjścia i wyjazdy poza teren placówki.

§4

OBOWIĄZKI RODZICÓW PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI

- Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego **przyrowadzanie dzieci odbywa się do godziny 8:45, a odbiór od 12.45. Po godzinie 8:45 w danym dniu dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola. Drzwi placówki będą zamknięte od 7.00 do 14.30.** Wejście do przedszkola należy sygnalizować dzwonkiem znajdującym się przy wejściu.
- Do przedszkola będą przyjmowane wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów chorobowych (takich, jak: kaszel, katar, ból gardła, ból brzucha, biegunka, wymioty, wysypka).
- Zabronione jest przyrowadzanie dzieci przez osoby chore, przebywające na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- Warunkiem przyjęcia dziecka/dzieci do przedszkola jest wyrażenie zgody na codzienny pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym poprzez wypełnienie **OŚWIADCZENIA**.
- Przed wejściem do przedszkola będzie dokonywany pomiar temperatury ciała dziecka/dzieci. W przypadku podwyższonej temperatury, powyżej 37 °C dziecko/dzieci nie zostanie/ nie zostaną przyjęte do placówki.
- Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione i inne osoby trzecie wchodząc/wychodząc do/z budynku przedszkola mają obowiązek zdezynfekować dłonie płynem znajdujących się przy wejściu lub założyć rękawiczki jednorazowe oraz zasłonić usta i nos.
- Na teren placówki może wejść tylko jedna osoba i przychodzi tylko z dzieckiem/dziećmi, które ma/mają pozostać w placówce. Odbiór dziecka/dzieci odbywa się również przez jedną osobę.
- Jednorazowo w szatni przedszkolnej może przebywać jednocześnie 2 rodziców (opiekunów prawnych lub osób upoważnionych do odbioru dziecka/dzieci) z zachowaniem zasady: 1 rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru z dzieckiem/dziećmi w odstępnie od kolejnego rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej do odbioru z dzieckiem/dziećmi 1,5m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać

wszystkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

- Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka/dzieci jest zobowiązana zachować dystans społeczny od innych rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dziecka/pracowników przedszkola oraz dzieci wynoszący min. 1,5m.
- W przypadku większej liczby rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych do odbioru dziecka/dzieci chcących wejść do przedszkola z dzieckiem/dziećmi w jednym czasie obowiązuje oczekiwanie na swoją kolej wejścia na zewnątrz budynku z zachowaniem bezpiecznej odległości - minimum 1,5m.
- Po przebraniu dziecka/dzieci w szatni rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona oddaje dziecko/dzieci pod opiekę pracownika dyżurującego w szatni i opuszcza budynek przedszkola. Pracownik udaje się z dzieckiem/dziećmi do łazienki w celu dokładnego umycia rąk, a następnie odprowadza je do odpowiedniej sali i oddaje pod opiekę wychowawcy.
- Rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie upoważnionej do odbioru dziecka/dzieci zabrania się wejścia na salę.
- Rodzic/prawny opiekun chcąc przekazać istotne informacje na temat dziecka dla wychowawcy powinien skontaktować się telefonicznie lub z wykorzystaniem innych środków komunikacji elektronicznej, tak by do minimum ograniczyć kontakt bezpośredni.
- Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do dopilnowania, aby dziecko/dzieci nie zabierało ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. *Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.*
- Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do regularnego przypominania dzieciom o podstawowych zasadach higieny: myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do poinformowania wychowawców grup o jednodniowej lub dłuższej nieobecności dziecka/dzieci na minimum jeden dzień wcześniej lub w wyjątkowych sytuacjach w danym dniu do godz. 7.00 rano.

- W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun prawny za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Dzienna liczba rodziców/opiekunów prawnych dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce ograniczona będzie do niezbędnego minimum (2 rodziców/opiekunów prawnych), umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

§5

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

- Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa obecnie obowiązującymi w placówce i nadzorowanie ich przestrzegania.
- Czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wnoszenia do sal zajęć zabawek, przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować.
- Przekazywanie woźnej do dezynfekcji zabawek, pomocy dydaktycznych oraz przyborów sportowych (np. piłki, skakanki, obręcze) po zakończeniu zabaw i zajęć.
- Wietrzenie sali i prowadzenie zajęć ruchowych przy otwartych oknach.
- Zwracanie uwagi, aby dzieci często myły ręce, szczególnie po zajęciach i zabawach, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw.
- Zorganizowanie pokazu właściwego mycia rąk.

§6

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

- Przy wejściu do budynku umieszczony jest dozownik z płynem dezynfekującym do rąk, zamieszczona jest instrukcja jego używania oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
- Wszyscy pracownicy przedszkola mają obowiązek dezynfekowania dłoni przy wejściu.

- Czynności higieniczne (dezynfekowanie dłoni lub zakładanie rękawiczek jednorazowych oraz zasłanianie ust i nosa) osób wchodzących do przedszkola: rodziców, opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dziecka/dzieci oraz innych osób trzecich będzie nadzorowane przez pracownika przedszkola dyżurującego przy wejściu do budynku.
- Codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i toalet, dezynfekcji powierzchni dotykowych - klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów salach, włączników będzie monitorowane i zapisywane w kartach kontroli.
- Przeprowadzanie dezynfekcji będzie ściśle przestrzegane zgodnie z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji, zwłaszcza czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

§7

GASTRONOMIA

I. Przestrzeganie zasad higieniczno – sanitarnych:

1. Przy organizacji żywienia stosować obowiązujące w placówce procedury postępowania wynikające z wdrożonego systemu HACCP - dobre praktyki higieniczne i dobre praktyki produkcyjne.

2. Pracownicy kuchni zobowiązani są do:

- a) przestrzegania zasady szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: zachowania odległości stanowisk pracy, stosowania środków ochrony osobistej (mydła dezynfekującego, płynu dezynfekującego do rąk i do czyszczenia powierzchni i sprzętów);

- b) utrzymywania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
 - c) mycia i wyparzania naczyń i sztućców w zmywarce gastronomicznej z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 82 °C;
 - d) stosowania rękawiczek jednorazowych i przyłbic/masek.
3. Na stanowiskach utrzymania higieny rąk umieścić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekcyjnym – zasady dezynfekcji rąk.
 4. Zobowiązać pracowników do zachowania dystansu społecznego, wynoszącego minimum 1,5 m.
 5. Zakazać personelowi bloku żywieniowego kontaktu z dziećmi oraz pozostałymi pracownikami przedszkola.
 6. Zakazać przebywania w pomieszczeniach kuchennych osób postronnych.

II. Środki ostrożności na etapie przyjęcia dostawy produktów spożywczych

1. Środki spożywcze niezbędne do przygotowania posiłków mogą być dostarczane wyłącznie przez sprawdzonych, kwalifikowanych dostawców posiadających wdrożone procedury systemu HACCP oraz będących pod stałym nadzorem służb sanitarnych.
2. Kontakt z dostawcami należy ograniczyć do niezbędnego minimum, dlatego środki spożywcze należy pozyskiwać od dostawców spełniających warunki transportu różnych grup asortymentowych w tym produktów wymagających zachowania ciągu chłodniczego.
3. Dostawcy muszą być poinformowani o wprowadzonych w placówce środkach ostrożności i podjętych działaniach przeciwepidemicznych.
4. Obowiązuje zakaz wchodzenia dostawców do pomieszczeń placówki. Kontakt z dostawcą ma jedynie intendent – magazynier z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (zakaz witania poprzez uścisk dłoni, zachowanie dystansu społecznego)
5. Stanowisko przyjęcia dostaw:
 - a) należy wyposażyć w płyn do higienicznej dezynfekcji rąk o właściwościach wirusobójczych oraz preparat do dezynfekcji powierzchni na bazie alkoholu nie wymagający spłukiwania;
 - b) należy dezynfekować przed i po przyjęciu każdej dostawy.

6. Dostawca nie może wykazywać objawów chorobowych. Podczas dostawy obowiązują go środki ochrony osobistej, tj. rękawiczki jednorazowe oraz maseczka ochronna osłaniająca usta i nos,

7. Wszelkie niezgodności dotyczące higieny dostawy w tym zachowań dostawcy należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi placówki, który informuje właściciela firmy odpowiadającej za dostawę środków spożywczych.

III. Bezpieczeństwo spożywania posiłków

1. Posiłki spożywane są w salach zajęć przypisanych odpowiednio do grup.
2. Miejsca spożywania posiłków są utrzymane w reżimie sanitarnym – sale wietrzane, a stoły, blaty i krzesła dezynfekowane po każdym posiłku.
3. Dzieci przed posiłkiem obowiązkowo myją ręce wodą z mydłem.
4. Naczynia i sztuce po posiłku są myte i dezynfekowane termicznie przy wykorzystaniu zmywarki gastronomicznej z funkcją wyparzania w temp. +82 °C.

IV. Przestrzeganie zasad dobrej praktyki higienicznej

1. Dobre praktyki higieniczne, w tym właściwe mycie rąk mają na celu zapobieganie zanieczyszczeniu żywności potencjalnie chorobotwórczymi drobnoustrojami w tym wirusem COVID – 19, którego źródłem mogą być osoby mające kontakt z żywnością; w związku z powyższym personel bloku żywieniowego musi stosować podstawowe zasady higieny celem zredukowania ryzyka rozprzestrzeniania wirusa, które obejmują:

- a) właściwą higienę rąk;
- b) higienę kasłania/kichania;
- c) zasady bezpieczeństwa żywności.

2. Personel zobligowany jest myć ręce:

- a) przed rozpoczęciem pracy;
- b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia;
- c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
- d) po kontakcie z odpadami/śmieciami;
- e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
- f) po skorzystaniu z toalety;
- g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa.

3. Nakłada się obowiązek pracy w rękawiczkach jednorazowych wykonanych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością; przed każdym założeniem oraz po każdym ściągnięciu rękawic należy dokładnie umyć dłonie.
4. Rękawiczki podlegają myciu i dezynfekcji tak samo jak ręce. Uszkodzone należy natychmiast wymienić.
5. Bezwzględnie należy przestrzegać zasady bezpiecznego zdejmowania rękawic ochronnych zgodnie z instrukcją obrazkową.
6. Zdjęte rękawiczki należy wyrzucić do kosza wyłożonego workiem foliowym – kosz musi posiadać uchylną pokrywę.
7. Następnie należy dokładnie umyć ręce wodą z mydłem lub detergentem zawierającym minimum 60-procentowy alkohol.
8. Stanowiska pracy oraz wyposażenie muszą być czyste i higieniczne.
9. Do szybkiej dezynfekcji powierzchni roboczych (blaty, półki) oraz powierzchni dotykowych (klamki, włącznik światła itp.) stosujemy preparat przygotowany przez producenta do bezpośredniego użycia, który należy nanosić metodą natryskową; preparat działa w ciągu 60 sekund i nie wymaga spłukiwania.
10. Codzienne prace porządkowe w kuchni i pomieszczeniach towarzyszących ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych podlegają monitoringowi.

§8

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PRZEDSZKOLA

- Do pracy w przedszkolu będą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- W miarę możliwości nie będą angażowani w zajęcia opiekuńcze pracownicy i personel powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- Na terenie placówki jest wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) obszar, w którym będzie można odizolować dziecko lub osobę dorosłą w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

- Została przygotowana procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która uwzględnia następujące założenia:
 1. Pracownicy/obsługa przedszkola zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych ma on obowiązek skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
 3. Na bieżąco śledzone są informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach:
<https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>,
a także obowiązujące przepisy prawa.
 4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany będzie gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zostaną zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty itp.).
 5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu zostaną zastosowane zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.

* Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronach:
<https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§9

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA PODCZAS POBYTU W PRZEDSZKOLU

- W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty oddziału i pracowników przedszkola.
- O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
- W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
- Podczas odbioru przez rodzica lub opiekuna prawnego odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.
- W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów choroby COVID-19 personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku przedszkola.