

Aneks 1/2014

do Statutu Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Wójczy w związku z nowelizacją Ustawy o systemie oświaty i rozporządzenia w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół wprowadza się zmiany i dodatkowe zapisy w następujących rozdziałach:

rozdział III

Wprowadza się zapisy odnośnie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II

OCENIANIE UCZNIÓW

ROZDZIAŁ III

KLASYFIKACJA UCZNIÓW

ROZDZIAŁ IV

PROMOCJA UCZNIÓW

ROZDZIAŁ V

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZASTRZEŻEŃ ODNOSZĄCYCH SIĘ DO TRYBU USTALANIA ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY ZACHOWANIA

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE PUBLICZNYCH PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH W WÓJCZY.**

Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17 z późn. zmianami).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- zachowanie ucznia.

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- kształtowanie przekonania ucznia o własnych możliwościach i postępach, budowanie obrazu samego siebie i poczucia własnej wartości,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- sprawdzenie skuteczności metod i form pracy nauczyciela oraz umożliwienie nauczycielom doskonalenia w tym zakresie.

§ 4

1. Nauczyciel przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

§ 5

Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez nauczycieli stanowiące integralną część wewnątrzszkolnego systemu oceniania są wydzielonym dokumentem i znajdują się w wewnątrzszkolnej dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 6

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie określonym wymaganiom edukacyjnym.
2. Nauczyciel przedmiotu po zapoznaniu się z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej opracowuje indywidualne wymagania dla danego ucznia z możliwością korekty w miarę rozwoju ucznia.
3. Z wymaganiami edukacyjnymi, dostosowanymi do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia nauczyciel zobowiązany jest zapoznać ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).

ROZDZIAŁ II

OCENIANIE

§ 7

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
 - umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
 - samodzielne wytwory ucznia, prace klasowe, sprawdziany, prace domowe, ćwiczenia, projekty, referaty,
 - umiejętności prezentowania wiedzy,
 - systematyczność pracy ucznia,
 - zaangażowanie i kreatywność ucznia,
 - umiejętność współpracy w grupie.
3. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.

§ 8

1. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu roku szkolnego.
2. Uczniowie klasy czwartej nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszych dwóch tygodniach nauki.

§ 9

1. Uczniowie klas I-III otrzymują:
 - oceny cząstkowe wyrażone cyframi od 1 do 6 (dopuszcza się „+” i „-”) wraz z komentarzem słownym;
 - opisową ocenę śródroczną i roczną (ocena ta dokonywana jest w oparciu o „Dziennik lekcyjny”, w którym odnotowuje się na bieżąco oceny cząstkowe).
2. Oceny cząstkowe i opisowe uczniów obejmują osiągnięcia w zakresie:
 - edukacji polonistycznej;
 - edukacji matematycznej;

- edukacji przyrodniczej;
 - edukacji społecznej;
 - edukacji plastycznej;
 - zajęć technicznych;
 - edukacji muzycznej;
 - wychowania fizycznego;
 - zajęć komputerowych;
 - jęz. angielskiego.
3. Oceny cząstkowe oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii jest wyrażona stopniem w skali od 1 do 6.
4. W procesie oceniania uwzględniane są następujące obszary:
- indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego;
 - stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności;
 - umiejętność rozwiązywania problemów.
5. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia jest dokonywane systematycznie, w różnych formach. Ocenie podlegają:
- krótkie testy wiadomości i umiejętności;
 - czytanie;
 - ćwiczenia w mówieniu: opowiadanie, wygłaszanie tekstów z pamięci;
 - ćwiczenia w pisaniu: przepisywanie, pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu;
 - pisemne prace domowe;
 - zeszyt ucznia, zeszyt ćwiczeń;
 - aktywność na zajęciach;
 - rozwiązywanie rebusów, krzyżówek, zagadek, zadań;
 - rachunek pamięciowy;
 - prace plastyczno – techniczne (estetyka, oryginalność);

- śpiewanie;
- poczucie rytmu;
- improwizowanie melodii;
- ćwiczenia praktyczne z komputerem;
- wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych wg poleceń nauczyciela;
- zaangażowanie i przestrzeganie reguł w grach sportowych.

§ 10

1. Począwszy od klasy czwartej oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący -	6	skrót cel,
2) stopień bardzo dobry -	5	skrót bdb,
3) stopień dobry -	4	skrót db,
4) stopień dostateczny -	3	skrót dst,
5) stopień dopuszczający -	2	skrót dop,
6) stopień niedostateczny -	1	skrót ndst.

2. Dopuszcza się stosowania znaków „+”, „-” w ocenach bieżących i śródrocznych.
3. Przyjmuje się następujące kryteria wymagań poszczególnych stopni szkolnych:
 - stopień celujący (6) oznacza, że wiedza, umiejętności i osiągnięcia ucznia wykraczają poza poziom wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania przyjętego przez prowadzącego, są oryginalne i twórcze oraz wykazują dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu; ponadto uczeń uczestniczy w konkursach, olimpiadach wiedzy i umiejętności,
 - stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował w pełni zakres wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, programu nauczania realizowanego przez nauczyciela, samodzielnie rozwiązuje trudne problemy i zadania,
 - stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania realizowanego przez nauczyciela nie jest pełne, ale nie prognozuje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia; uczeń samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
 - stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej i programie nauczania realizowanym przez nauczyciela, co może spowodować kłopoty przy poznawaniu kolejnych treści kształcenia danego przedmiotu (dziedziny edukacji); uczeń podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych,

- stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej i programie realizowanym przez nauczyciela, jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji), a na II etapie kształcenia utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych; elementarna wiedza i umiejętności pozwalają mu na świadomy udział w zajęciach lekcyjnych,
- stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu realizowanego przez nauczyciela, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu, a na II etapie kształcenia zasadniczo uniemożliwia naukę przedmiotów pokrewnych.

§ 11

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace klasowe uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać pisemne prace uczniów do końca roku szkolnego.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą wpisuje do dziennika lekcyjnego.
6. Uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) są systematycznie informowani o ocenach bieżących poprzez:
 - wpisy do zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń,
 - uczniowie podczas spotkań z wychowawcą klasy na lekcjach wychowawczych; rodzice (prawni opiekunowie) podczas zebrań, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań,
 - podczas spotkań z nauczycielami przedmiotów, w czasie tzw. „Dni otwartych”, które odbywają się na miesiąc przed śródroczną i roczną klasyfikacją,
7. O ocenie niedostatecznej (1), która uniemożliwi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na miesiąc przed śródroczną i roczną klasyfikacją.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, wychowawca klasy ma obowiązek wysłać rodzicom (prawnym opiekunom) listem poleconym informację o grożącej dziecku śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej z przedmiotu.

9. W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela danego zajęcia edukacyjnego lub wychowawcy klasy śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania wystawia uczniowi:
- nauczyciel zajęć edukacyjnych, któremu przydzielono stałe zastępstwo na czas nieobecności nauczyciela,
 - nauczyciel, któremu powierzono na czas nieobecności nauczyciela funkcję wychowawcy danej klasy.

§ 12

1. W semestrze uczeń powinien uzyskać następującą minimalną liczbę ocen bieżących:

Liczba godzin zajęć danego przedmiotu tygodniowo	Minimalna liczba ocen w każdej kategorii edukacyjnej
1	2
2	3
3	4
4	5
5-6	5-6

2. Ocenianiu bieżącemu w przedmiotowym systemie oceniania podlegają następujące formy aktywności ucznia:
- pisemne prace klasowe – obowiązkowe, z działu programowego; nauczyciel przygotowujący sprawdzian ma obowiązek:
 - z tygodniowym wyprzedzeniem poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających;
 - pracę klasową (sprawdzian) poprzedzić powtórzeniem;
 - z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać swój termin w dzienniku lekcyjnym;
 - przestrzegać ustaleń terminów innych nauczycieli;
 - oddać i omówić sprawdzone prace w ciągu dwóch tygodni.
 - kartkówki – obowiązkowe. Nauczyciel przeprowadzający kartkówkę ma obowiązek:
 - przeznaczyć na kartkówkę 10 do 15 minut;
 - opracować pytania (zadania) obejmujące zakres wiedzy z trzech ostatnich lekcji; zapowiedzieć dzień wcześniej kartkówkę.

- nauczyciel ma prawo przeprowadzić niezapowiedzianą kartkówkę z ostatniej lekcji(zamiast odpowiedzi ustnej).
- umożliwić uczniowi, który z przyczyn obiektywnych nie pisał kartkówki jej pisanie lub ustne zaliczenie;
- odpowiedzi ustne – obowiązkowe, minimum jedna w półroczu z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- prace długoterminowe (nie dłużej jednak niż miesiąc) – obowiązkowe, minimum jedna w półroczu,
- prace domowe – obowiązkowe; nauczyciel ma obowiązek przestrzegać następujących zasad zadawania, sprawdzania i oceniania prac domowych:

Zadawanie prac domowych:

- praca domowa zadawana uczniom może mieć formę ustną lub pisemną;
- praca domowa jest zadawana uczniom pod koniec lekcji;
- każdy uczeń jest zobowiązany zapisać (zaznaczyć) pracę domową w zeszytach przedmiotowym, zeszytach ćwiczeń lub podręczniku;
- obowiązkiem nauczyciela jest precyzyjne wyjaśnienie zadanej pracy domowej oraz udzielenie uczniom odpowiedzi na pytania i wątpliwości jej dotyczące;
- długoterminowe prace domowe (wypracowania, projekty, referaty, zestawy zadań/ćwiczeń, prezentacje) są zadawane na czas nie krótszy niż tydzień;
- nieobecność ucznia na lekcji nie zwalnia go z obowiązku przygotowania się do niej
- uczeń zgłasza swą wcześniejszą nieobecność nauczycielowi na początku lekcji i uzgadnia z nim termin uzupełnienia braków;

Sprawdzanie prac domowych:

- wykonanie każdej pracy domowej jest sprawdzane przez nauczyciela i potwierdzane jego podpisem lub innym symbolem w zeszytach przedmiotowym/zeszytach ćwiczeń ucznia;
- brak pracy domowej, ujawniony podczas sprawdzania jest odnotowywany przez nauczyciela w zeszytach przedmiotowym/zeszytach ćwiczeń lub w dzienniczku ucznia poprzez wpis „Brak pracy domowej”;
- każdy uczeń może w ciągu półroczu 2 razy zgłosić brak pracy domowej bez podawania przyczyny, okazjonalnie honorowane jest również zgłoszenie\usprawiedliwienie rodzica;
- zgłoszoną – brakującą – pracę domową uczeń jest zobowiązany uzupełnić i przygotowaną pokazać nauczycielowi na następnych zajęciach;
- zgłoszenie braku pracy domowej musi nastąpić przed rozpoczęciem zajęć;
- długoterminowe prace domowe uczniów (wypracowania, projekty, referaty, zestawy zadań/ćwiczeń, prezentacje) są sprawdzane przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

Ocenianie prac domowych:

- nie każda praca domowa jest oceniana;
- każdemu uczniowi jest sprawdzana i oceniana długoterminowa praca domowa (wypracowania, projekty, referaty, zestawy zadań/ćwiczeń, prezentacje);
- ocena za prace domowe wyrażona stopniem i jest opatrzona krótkim komentarzem słownym;

- niepoprawnie wykonaną pracę domową uczeń jest zobowiązany poprawić i ponownie oddać nauczycielowi do oceny, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- nieprzygotowanie pracy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej (1), a w klasach I – III zapisu słowno – cyfrowego „brak pracy domowej (2);
- bieżące – codzienne prace domowe są oceniane wybiórczo (zgodnie z ustaleniami nauczyciela);
- ocenę niedostateczną (1), za pracę domową otrzymuje uczeń, który:
 - nie wykonał pracy domowej i nie zgłosił tego faktu nauczycielowi przed zajęciami;
 - zgłasza po raz trzeci i kolejny w semestrze brak pracy domowej;

Do oceny pracy domowej stosuje się kryteria wynikające z wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

- praca dodatkowa – nieobowiązkowa. Nauczyciel przydziela pracę na prośbę ucznia lub z własnej inicjatywy chętnym uczniom,
- praca na lekcji,

§ 13

1. W szkole obowiązują następujące zasady częstotliwości przeprowadzania prac pisemnych:
 - w ciągu dnia nauki może być tylko jeden sprawdzian i jedna kartkówka lub dwie kartkówki jeśli nie ma sprawdzianu,
 - w ciągu tygodnia nie może być więcej niż dwa sprawdziany w danej klasie,
 - niedopuszczalne jest przeprowadzanie sprawdzianów i kartkówek „za karę” w sytuacjach, gdy nauczyciel ma kłopoty z dyscypliną w klasie,
 - niedopuszczalne jest, aby w ciągu jednej godziny lekcyjnej przeprowadzane były dwa sprawdziany, kartkówki, każdy (a) na inny temat,
 - ze sprawdzianu (kartkówki) uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.

§ 14

1. Przyjmuje się następujące sposoby oceniania uczniów uzyskujących wysokie wyniki w konkursach przedmiotowych i międzyprzedmiotowych:
 - finaliści konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych o zasięgu co najmniej gminnym uzyskują bieżącą ocenę z przedmiotu celujący,
 - laureaci konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych o zasięgu co najmniej powiatowym uzyskują bieżącą ocenę z przedmiotu celujący,
 - laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskują roczną ocenę z przedmiotu celujący.

§ 15

1. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić każdą ocenę bieżącą (poza poprawą na ocenę celującą) ze sprawdzianów i prac klasowych (jednogodzinnych) w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.
2. Czas przewidziany na poprawę nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.
3. Poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i musi odbywać się po zajęciach lekcyjnych.
4. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy pracy klasowej, sprawdzianu jest obowiązująca, przy zachowaniu ważności oceny pierwotnej. Obydwie oceny są uwzględniane przy wystawianiu oceny śródrocznej, rocznej.

§ 16

1. Nauczyciel zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowy termin na pisanie pracy klasowej dla ucznia, który nie przystąpił do sprawdzianu z przyczyn losowych (usprawiedliwionych).
2. Termin winien nauczyciel uzgodnić z uczniem, nie może być on jednak dłuższy niż 10 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie zgłosił się i nie pisał pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, może pisać w innym terminie, dowolnie wybranym przez nauczyciela, jednak nie dłuższym niż tydzień od pierwszego terminu.
4. Uczeń, który dwukrotnie, mimo uzgodnionego z nauczycielem terminu, nie przystąpił do pisania pracy klasowej ma niezaliczony dział programu i otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Zapisu, o którym mowa w p. 4 nie stosuje się w przypadku ucznia, który nie zgłosił się w wyznaczonych terminach z ważnych przyczyn losowych, zdrowotnych usprawiedliwionych przez rodzica (prawnego opiekuna).
6. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej pisze pracę klasową w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela. Zastosowanie ma również zapis p. 4.

§17

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, zaangażowanie ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawych opiekunów) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć, o których mowa w p. 2 dyrektor szkoły wydaje na piśmie. Szkoła prowadzi rejestr wydanych przez dyrektora szkoły decyzji, odrębnie na każdy rok szkolny.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Zwolnienie, o którym mowa w p. 2 może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.

§ 18

1. Uczniowi, który objęty był nauczaniem zorganizowanym przez placówkę medyczną – szpital, sanatorium – oceny tam uzyskane z poszczególnych przedmiotów wpisuje się do dziennika lekcyjnego na podstawie wydanego uczniowi przez placówkę medyczną zaświadczenia – wykazu ocen.
2. Oceny z wykazu ocen z poszczególnych przedmiotów, z których oceniany był uczeń, do dziennika lekcyjnego wpisuje wychowawca, w odpowiedniej kategorii edukacyjnej. O fakcie tym zobowiązany jest poinformować nauczyciela uczącego tego przedmiotu, z którego została wpisana ocena.
3. Zaświadczenie – wykaz ocen – wydane przez placówkę medyczną wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawczej klasy do końca danego roku szkolnego.

§ 19

1. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI:
 - śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest wyrażana stopniem, według skali, o której mowa w § 10
 - śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną, ani ważoną z ocen bieżących.
 - ocenę roczną ustala się na podstawie ocen uzyskanych w obydwu semestrach.
 - uczniowi, który uczęszczał na lekcje religii (etyki) do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 20

1. Ocenianie zachowania uczniów polega na podsumowaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna z zachowania jest oceną opisową.

Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- kulturę osobistą;
- relacje koleżeńskie;
- zaangażowanie, inicjatywę;
- słuchanie, wypełnianie poleceń;
- poszanowanie własności.

Bieżąca ocena zachowania dokonywana jest raz w miesiącu w dzienniku lekcyjnym na podstawie obserwacji nauczyciela i uwag notowanych w „Klasowym zeszycie uwag”.

Do ustalania bieżących ocen zachowania stosuje się skalę:

W – Wzorowo

B – Bardzo dobrze

D – Dobrze

Z – Zadowolająco

N – Niezadowolająco

KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA

W – Wzorowo –otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania i jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów. Odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Aktywnie uczestniczy w zajęciach, jest zawsze przygotowany do zajęć, jest punktualny, zawsze stosuje zwroty grzecznościowe, odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, osób dorosłych, pełni dyżury z pełnym zaangażowaniem, szanuje mienie szkolne i cudze, zawsze utrzymuje i dba o porządek. Jest zawsze zdyscyplinowany podczas zajęć i przerw. Jest koleżeński, życzliwy, chętnie pomaga innym. Wzorowo zachowuje się w miejscach publicznych. Reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania się innych, łagodzi konflikty i nieporozumienia koleżeńskie.

B – Bardzo dobrze –otrzymuje uczeń, który jest aktywny podczas zajęć, jest przygotowany do zajęć, jest punktualny, stosuje zwroty grzecznościowe, odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, osób dorosłych, bardzo dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego, szanuje mienie szkolne i cudze, utrzymuje i dba o porządek. Bez zastrzeżeń zachowuje się w miejscach publicznych. Pojawiające się problemy i konflikty rozwiązuje we właściwy sposób – nigdy nie ucieka się do przemocy ani agresji (słownej lub fizycznej).

D – Dobrze – otrzymuje uczeń, który nie zawsze jest aktywny na zajęciach, zwykle jest przygotowany do zajęć, czasami zapomina przynieść przybory szkolne, stara się być punktualny, stosuje zwroty grzecznościowe, odnosi się z szacunkiem w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, osób dorosłych, dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego, nawiązuje dobre kontakty z rówieśnikami, w miarę możliwości pomaga innym. Poprawnie zachowuje się w miejscach publicznych. Stara się właściwie reagować na zło i przemoc.

Z – Zadowolająco – otrzymuje uczeń, który nie zawsze jest przygotowany do zajęć, czasem spóźnia się na zajęcia, nie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe, nie zawsze odnosi się z szacunkiem w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych, zdarza się, że zapomina o obowiązku dyżurnego, niewłaściwie zachowuje się na przerwach, bywa konfliktowy, nie zawsze zgodnie współpracuje w grupie. Zdarza się, że nie potrafi poprawnie zachować się w miejscach publicznych. Nie zawsze właściwie reaguje na zło i przemoc.

N –Niezadowolająco - otrzymuje uczeń, który bardzo często nie jest przygotowany do zajęć, często spóźnia się na zajęcia, nie stosuje zwrotów grzecznościowych, nie odnosi się z szacunkiem w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, osób dorosłych, nie pełni obowiązku dyżurnego, niewłaściwie zachowuje się na przerwach. Nie dba o porządek w klasie i w szkole. Jest konfliktowy, ma problemy ze współpracą w grupie. Nie potrafi poprawnie zachować się w miejscach publicznych. Często powoduje kłótnie i bójki w szkole, jest agresywny.

Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej.

5. Zachowanie ucznia jest oceniane trzykrotnie:

1) za I semestr,

2) za II semestr,

3) rocznie.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy.

7. Wychowawca klasy, oddzielnie na każdy semestr prowadzi dla każdego ucznia zeszyt punktowego oceniania zachowania.

8. Wpisów do zeszytu ucznia dokonują wszyscy nauczyciele.
9. Uczeń ma prawo znać odnotowaną liczbę punktów dodatnich lub ujemnych.
10. Wnioski o wpis punktów za pozytywne lub negatywne przejawy zachowania ucznia mogą być zgłaszane przez:
 - zainteresowanego ucznia,
 - kolegów (koleżanki),
 - pracowników szkoły.
11. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ucznia i postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej; troska o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań,
 - okazywanie szacunku innym osobom oraz godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - aktywność społeczna na forum szkoły i poza nią.
12. Zachowaniem wyjściowym każdego ucznia jest zachowanie **dobre**.
13. Uczeń z dniem rozpoczęcia nauki w danym semestrze obligatoryjnie otrzymuje 100 punktów, do których:
 - dodaje się punkty za pozytywne przejawy zachowania, lub
 - odejmuje się punkty za negatywne przejawy zachowania.

Kryteria przyznawania punktów dodatnich i ujemnych zapisane są w Regulaminie Oceniania Zachowania.

14. Wychowawca klasy, ustalając ocenę zachowania oprócz uzyskanej przez ucznia liczby punktów uwzględnia również następujące zasady:
 - oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który posiada na koncie, poza dodatnimi punktami 30 punktów ujemnych,

- oceny bardzo dobrej nie może mieć uczeń, który posiada na koncie 50 punktów ujemnych,
 - oceny dobrej nie może mieć uczeń, który posiada na koncie 100 punktów ujemnych,
 - jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyżej oceną poprawną. Naganę dyrektora na piśmie dopina się do indywidualnej karty ucznia.
15. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

ROZDZIAŁ III

KLASYFIKACJA UCZNIÓW

§ 21

1. Ustala się klasyfikację:
 - śródroczną,
 - roczną.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do 15 stycznia danego roku, jednak nie wcześniej niż po 10 stycznia danego roku.
3. Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele mają obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych.
4. Na 7 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach IV - VI oraz wychowawca klasy są zobowiązani wpisać oceny do dziennika.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne:
 - w klasach I-III śródrocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - w klasach IV-VI śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania, według skali, o której mowa w §12 ust. 1, pkt 1 - 6 oraz § 24 ust. 1.
6. Śródroczne posiedzenie rady klasyfikacyjnej kończy się zatwierdzeniem wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów.

7. Zatwierdzoną niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń powinien poprawić w ciągu czterech tygodni następnego półrocza.
8. Uczeń zalicza materiał z I śródrocza z danego obowiązkowego i dodatkowego zajęcia edukacyjnego w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
9. Zaliczenie wyraża się stopniem, zgodnie z przyjętą w szkole skalą ocen.
10. Oceny zaliczające materiał z I śródrocza są wpisywane w tej kategorii, z której uczeń poprawił ocenę.
11. Rodzic (prawny opiekun), otrzymuje wydruk śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania.
12. Odbiór wydruku ocen śródrocznych rodzic (prawny opiekun) potwierdza czytelnym podpisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 22

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia oceniono na ocenę dopuszczającą, która utrudni kontynuowanie nauki lub ocenę niedostateczną, która uniemożliwi dalszą naukę w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń, o którym mowa w p. 1 w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) może:
 - być objęty zajęciami wyrównywania wiedzy z danych zajęć edukacyjnych, jeśli takie zajęcia są prowadzone w szkole,
 - zaliczyć partiami, po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia, materiał programowy,
 - indywidualnie konsultować się w sprawie pomocy w uzupełnianiu zaległości z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

§ 23

1. Klasyfikację roczną przeprowadza się przynajmniej na 7 dni roboczych przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 10 i § 20 p. 4

4. Roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej kończy się zatwierdzeniem wyników rocznej klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 24

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele mają obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych.
2. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach IV - VI oraz wychowawca klasy są zobowiązani wpisać oceny do dziennika lekcyjnego.

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść prośbę o podwyższenie rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania (podstawą do rozszczeń nie może być porównywanie ocen między uczniami).
2. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - prośbę, o której mowa w ust.1 uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa do dyrektora szkoły na piśmie, najpóźniej na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - prośba o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może dotyczyć podwyższenia oceny tylko o jeden stopień,
 - dla ucznia, który ubiega się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności uwzględniający materiał programowy z całego roku szkolnego,
 - terminie sprawdzianu dyrektor szkoły powiadamia ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) na piśmie,

- sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywa się najpóźniej w dniu rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej,
- sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmuje poziom wymagań edukacyjnych wynikający z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu przewidziany na ocenę, o którą ubiega się uczeń,
- sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a zatwierdza go dyrektor szkoły,
- sprawdzian ma formę pisemną, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma formę ćwiczeń praktycznych,
- sprawdzian wiadomości i umiejętności trwa 60 minut;
- sprawdzian przeprowadza komisja powołana na piśmie przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzony jest sprawdzian;
 - nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu, z którego uczeń pisze sprawdzian,
- podczas sprawdzianu mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
- wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany w dniu sprawdzianu, po sprawdzeniu i ocenieniu przez komisję zadań,
- w wyniku sprawdzianu ocena ucznia może zostać podwyższona lub utrzymana w stosunku do wcześniej przewidywanej przez nauczyciela,
- aby podwyższyć ocenę uczeń musi uzyskać minimum 85% możliwych do uzyskania punktów,
- z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji;
 - termin sprawdzianu;
 - wynik sprawdzianu;
 - ocenę ustaloną przez komisję;
- do protokołu załącza się arkusz sprawdzianu ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza rocznej klasyfikacji.

3. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa do dyrektora szkoły pisemną prośbę o podwyższenie przewidzianej dla niego rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania,
 - prośba, o której mowa w pkt 1 winna wpłynąć najpóźniej trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej,
 - dyrektor szkoły powołuje na piśmie komisję do rozpatrzenia prośby ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) o podwyższenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania; powiadamia o tym pisemnie ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna),
 - w skład komisji, o której mowa w pkt 3 wchodzi:
 - dyrektor szkoły;
 - wychowawca klasy;
 - nauczyciel uczący w danej klasie;
 - pedagog lub psycholog szkolny;
 - w posiedzeniu komisji może uczestniczyć jako obserwator rodzic (prawny opiekun) ucznia,
 - komisja przeprowadza rozmowę z uczniem odnosząc się do szczegółowych kryteriów oceny zachowania i przyznanych uczniowi przez wychowawcę punktów za poszczególne kategorie,
 - po rozmowie z uczniem komisja podejmuje decyzję w sprawie podwyższenia lub utrzymania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia,
 - z posiedzenia komisja sporządza protokół, który zawiera:
 - skład komisji;
 - termin posiedzenia;
 - krótką, rzeczową informację z rozmowy z uczniem;
 - decyzję komisji z określeniem formy jej podjęcia;
 - ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia;

Protokół stanowi załącznik do arkusza klasyfikacji rocznej.

§ 26

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń, o którym mowa w ust.1 może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje uczeń, który nie mógł być klasyfikowany z powodu:

- nieobecności usprawiedliwionej (powyżej 50% liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
- nieobecności nieusprawiedliwionej (powyżej 50% liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
- realizacji indywidualnego toku lub programu nauczania,
- spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą.

4. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 4 na tydzień przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej są informowani na piśmie o nieklasyfikowaniu ucznia i możliwości zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, o którym mowa w ust. 4 są zobowiązani w ciągu 7 dni, jednak nie później niż w dniu śródrocznego (rocznego) posiedzenia rady pedagogicznej poinformować na piśmie dyrektora szkoły w sprawie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.

6. Nauczyciele zajęć edukacyjnych określają treści programowe, które uczeń musi opanować do egzaminu klasyfikacyjnego.

7. Dyrektor szkoły uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia termin i przedstawia zakres egzaminu klasyfikacyjnego. Ze względu na liczbę zajęć edukacyjnych objętych egzaminem klasyfikacyjnym - egzamin może być przeprowadzony etapowo.

8. Śródroczny egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może odbyć się później niż do 30 marca danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 30 marca danego roku szkolnego, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 kwietnia danego roku szkolnego.

10. Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie, o którym mowa w ust. 8 i 9 i nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z danego zajęcia edukacyjnego otrzymuje z tego zajęcia śródroczną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną.

11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego jest niesklasyfikowany i nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

12. Roczny egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może odbyć się później niż do dnia 25 sierpnia danego roku szkolnego.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 25 sierpnia danego roku szkolnego, przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
14. Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie, o którym mowa w ust. 12 i 13 i nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, otrzymuje niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego (danych zajęć edukacyjnych).
15. Uczeń, o którym mowa w ust. 14 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 33.
17. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego do 31 sierpnia danego roku szkolnego jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych i powtarza klasę.

§ 27

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
2. Każda część egzaminu klasyfikacyjnego trwa 45 minut i jest rozdzielona co najmniej 20 minutową przerwą. Każda część egzaminu klasyfikacyjnego jest punktowana w skali 0 - 20 pkt. Uczeń maksymalnie może uzyskać 40 punktów.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalana na podstawie następującej skali:

Ocena	% poprawności wykonania
celujący	100
bardzo dobry	99 - 91
dobry	90 - 76
dostateczny	75 - 51
dopuszczający	50 - 35

4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska nauczycieli,
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- zadania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
9. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 - W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
 - Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,

- zadania egzaminacyjne,
- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
11. Ustalona przez komisję w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 33 ust. 1 i 2.

ROZDZIAŁ IV

PROMOCJA UCZNIÓW

§ 28

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem p. 2.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Ucznia klas I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie decyzją rady pedagogicznej na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rodziców, bez konieczności uzyskiwania poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Uczniowie klas I – III, za wzorową postawę oraz pilność i sukcesy w nauce, na wniosek wychowawcy i nauczycieli uczących w danej klasie, otrzymują dyplomy lub nagrody książkowe.
5. Absolwenci I etapu kształcenia (uczniowie klasy III) otrzymują dyplom ukończenia pierwszego etapu kształcenia.
6. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej

bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny przynajmniej bardzo dobre i ocenę wzorową z zachowania otrzymuje nagrodę książkową. W klasie VI na wniosek rady pedagogicznej można przyznać nagrodę książkową uczniowi, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał jedną ocenę dobrą, a pozostałe bardzo dobre i celujące.
9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w p. 5, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej

§ 29

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 30

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - w wyniku klasyfikacji, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej,
 - przystąpił do sprawdzianu,
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń kończący szkołę podstawową z wyróżnieniem otrzymuje dodatkowo nagrodę książkową, jeżeli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny przynajmniej bardzo dobre.

ROZDZIAŁ V

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZASTRZEŻEŃ ODNOSZĄCYCH SIĘ DO TRYBU USTALANIA ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY ZACHOWANIA

§ 31

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że:

- 1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych,

- 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania,

- 3) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych z egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi obowiązującego w szkole trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w p. 1 i 2, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w p. 3 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

4. Dyrektor szkoły ma 7 dni licząc od dnia złożenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wniosku na rozpatrzenie zastrzeżenia.

5. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że:

- 1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub,

- 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, lub,

- 3) roczna ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, została ustalona uczniowi zgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania tej oceny, dyrektor szkoły informuje o tym ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie, wysyłając informację listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

6. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 5 zostały ustalone niezgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania tej oceny, dyrektor szkoły informuje o tym ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie, podając termin i tryb ustalania nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. W szkole obowiązuje następujący tryb ustalania uczniowi nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych:

- dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z danego zajęcia edukacyjnego,
- w skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

- sprawdzian odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
- sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej, których zakres obejmuje materiał z całego roku szkolnego,
- wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany w dniu sprawdzianu, po sprawdzeniu i ocenie jego dwóch części,
- aby zaliczyć sprawdzian wiadomości i umiejętności uczeń musi uzyskać minimum 85 % możliwych do uzyskania punktów.

2. W sprawdzianie mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej przed sprawdzianem.

4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji,

2) termin sprawdzianu

3) pytania (zadania) egzaminacyjne,

4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (usprawiedliwiona absencja nauczyciela). W tym przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.

9. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 33

1. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania tej oceny przyjmuje się następujący tryb postępowania ponownego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- a) dyrektor – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) przedstawiciel samorządu szkolnego;
- e) przedstawiciel rady rodziców;

2) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 34

1. W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Sprawdzian w szkole przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i w formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii:

1) publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

2) niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

4. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno pedagogiczną (poradnię specjalistyczną), nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest sprawdzian, nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
5. Opinię oraz pisemny wniosek o dostosowanie sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych dziecka rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
6. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i w formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

§ 35

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu.

2. Zwolnienia, o których mowa w p. 1 dokonuje dyrektor szkoły – przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio finalisty lub laureata, które składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).

3. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

1. Wewnątrzszkolny system oceniania zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

2. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi integralną część statutu szkoły.

3. Wszelkie zmiany wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej.
4. Odpowiedzialność za funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i gwarantami przestrzegania są dyrektor szkoły i rada pedagogiczna.
5. Obowiązuje tekst jednolity wewnątrzszkolnego systemu oceniania wprowadzony uchwałą nr 7/2014 z dnia 12 września 2014 roku