

STATUT

Szkoły Podstawowej

w Zespole Publicznych

Placówek Oświatowych

w Wólczy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Zespole Publicznych Placówek Oświatowych w Wójczy.
2. Szkoła mieści się w budynku nr 20 w Wójczy
3. Szkoła Podstawowa w Wójczy jest szkołą publiczną. Nauka w szkole podstawowej trwa 6 lat i kończy się sprawdzianem. Szkoła podstawowa zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.
4. Organem prowadzącym jest Urząd Gminy w Pacanowie.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
6. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
 - 1) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć także pozostałych pracowników pedagogicznych szkoły,
 - 2) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka,
 - 3) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Publicznych Placówek Oświatowych w Wójczy.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Kształcenie i wychowanie w szkole ma na celu wszechstronny rozwój uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty* oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobywanie rzetelnej wiedzy zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 2) zapewnia uczniom traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 3) rozwija sprawności umysłowe oraz osobiste zainteresowania,
 - 4) kształtuje postawy wychowawcze wynikające z programu wychowawczego szkoły,

- 5) stwarza środowisko wychowawcze sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi w wymienionych w ust. 1 aspektach,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji zdrowia,
 - 7) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
 - 8) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, są realizowane we współpracy z:
- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi świadczącymi pomoc uczniom i ich rodzicom, w szczególności z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną w Busku Zdroju,
 - 2) rodzicami,
 - 3) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz młodzieży i rodziny,
 - 4) Komisariatem Policji w Stopnicy,
 - 5) Ośrodkiem Zdrowia w Pacanowie, pielęgniarką szkolną,
 - 6) lokalnym samorządem i jego organami.
4. Zadania wynikające z *Ustawy o systemie oświaty* oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych szkoła realizuje poprzez:
- 1) realizowanie zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi planami nauczania jako nauczanie zintegrowane w klasach I – III i bloki przedmiotowe w klasach IV - VI,
 - 2) organizowanie uroczystości o charakterze patriotycznym,
 - 3) sprawowanie opieki pedagogicznej i psychologicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) organizowanie nauczania indywidualnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) udział uczniów w kołach zainteresowań oraz pracach w organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły,
 - 6) organizowanie indywidualnego toku nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) organizację zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - 8) organizację wycieczek i imprez,
 - 9) naukę drugiego języka obcego w szkole nadobowiązkowo w miarę możliwości kadrowych i finansowych,
 - 10) prowadzenie lekcji religii w szkole,
5. Oddziaływanie wychowawcze szkoły skierowane jest na następujące priorytety:
- 1) pomoc w uzyskiwaniu orientacji etycznej i hierarchizację wartości,
 - 2) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
 - 3) wpajanie zasad kultury życia codziennego,
 - 4) upowszechnienie zasad tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 5) kształtowanie postawy patriotycznej - także w wymiarze lokalnym,
 - 6) sprzyjanie zachowaniom proekologicznym,

- 7) szanowanie indywidualności uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 8) budzenie szacunku do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - 9) wdrażanie do dyscypliny i punktualności.
6. Zadania opiekuńcze szkoła realizuje zgodnie z rocznym planem pracy.
7. W szczególności opiekę nad uczniami sprawują:
- 1) w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) w szkole podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele pełniący dyżur według ustalonego harmonogramu dyżurów wywieszonego w pokoju nauczycielskim i na tablicy ogłoszeń na korytarzu,
 - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczki (imprezy) – kierownik wycieczki (imprezy) oraz opiekunowie, zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora szkoły planem wycieczki (imprezy) w ilości określonymi przez odrębne przepisy.
8. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
- 1) sprawowanie opieki zgodnie z ust. 7,
 - 2) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - 3) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - 5) systematyczne kształcenie komunikacyjne umożliwiające zdobycie karty rowerowej,
 - 6) zapewnienie uczniom warunków do spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
 - 7) równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
 - 8) niełączenie w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

Zasady rekrutacji uczniów

§ 3

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
3. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor.

4. Przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

Rozdział III

Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych

Zasady oceniania zgodne są z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz. U. Nr 83 z 2007 r. z późn. zm.).

§ 4

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemnie prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
7. Zajęcia edukacyjne z „Wychowania do życia w rodzinie”

- 1) Zajęcia prowadzone są w klasach V i VI,
- 2) Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
- 3) Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia,
- 4) W przypadku udziału ucznia w zajęciach fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczony na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył(a)”.

8. Religia

- 1) Zajęcia prowadzone są na pisemne życzenie rodziców w ramach szkolnego planu zajęć,
- 2) Począwszy od klasy I do VI ocena bieżąca, śródroczną i roczna ma postać stopnia w skali 1 – 6.

Regulamin oceniania i klasyfikowania uczniów klas I –III Szkoły Podstawowej

§ 5

1. Klasyfikacja uczniów klas I – III na koniec roku szkolnego jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Uczniowie otrzymują na koniec roku i podsumowanie semestru jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć edukacyjnych, a drugą (także opisową) z zachowania.
3. W procesie oceniania należy wziąć pod uwagę następujące obszary:
 - 1) możliwości dziecka,
 - 2) zaangażowanie ucznia i wkład pracy,
 - 3) stopień opanowania materiału,
 - 4) postępy w rozwoju emocjonalno – społecznym,
 - 5) osobiste sukcesy dziecka.
4. Aby dokonać oceny opisowej semestralnej i rocznej nauczyciel tworzy teczkę oceny opisowej, w której gromadzi:
 - 1) prace plastyczne,
 - 2) sprawdziany wiadomości,
 - 3) karty pracy,
 - 4) indywidualne karty obserwacji uwzględniające wszystkie sfery rozwojowe.
5. Ocena w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) ocenę umiejętności wyrażają oceny wyrażone cyframi od 1 do 6 (dopuszcza się „+” – „-”, wraz z komentarzem słownym,

- 2) bieżąca ocena z zachowania dokonywana jest raz w miesiącu w dzienniku lekcyjnym na podstawie obserwacji nauczyciela i uwag notowanych w „Klasowym zeszycie uwag”.

Regulamin oceniania i klasyfikowania uczniów klas IV – VI Publicznej Szkoły Podstawowej

§ 6

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne w klasach IV – VI ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Ocena ucznia w arkuszu ocen oraz na świadectwie jest zapisana w pełnym brzmieniu.
3. Ocena ucznia podawana w innych przypadkach może być wyrażana zapisem w pełnym brzmieniu, skrótem, cyfrą, słownie (pochwała lub nagana) z możliwością stawiania obok oceny znaku „+” lub „-”.
4. Oceny dzielą się na:
 - 1) częściowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne (semestralne) i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (semestr), rok szkolny.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie muszą być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
6. Kryteria stopni:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, uzupełnia je informacjami innych źródeł,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w zakresie programu nauczania,
 - d) proponuje rozwiązania nietypowe, własne, biorąc czynny udział w zajęciach lekcyjnych, dyskusjach,

- e) rozwiązuje zadania i problemy wykraczające poza program nauczania aktualnie realizowany przez nauczyciela,
 - f) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
 - g) jest dociekliwy w swoim postępowaniu, uparcie dąży do postawionego sobie celu,
 - h) interesuje się nowościami nauki.
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń który:
- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) rozwiązuje samodzielnie zadania i problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - e) uzupełnia wiadomości samodzielnie dobranymi lub wskazanymi przez nauczyciela lekturami na temat stanowiący przedmiot nauczania,
 - f) aktywnie uczestniczy w lekcjach i dyskusjach związanych z omawianym zagadnieniem,
 - g) starannie wykonuje obowiązkowe zadania, ćwiczenia, prace,
 - h) prowadzi starannie zeszyt przedmiotowy.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
 - b) poprawnie stosuje (wykorzystuje) poznane wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania i ćwiczenia teoretyczne i praktyczne,
 - c) spełnia wymagania rozszerzające,
 - d) jest skupiony w czasie lekcji i gotowy do zabrania głosu w dyskusji na miarę swoich możliwości,
 - e) starannie wykonuje swoje obowiązkowe zadania, ćwiczenia, prace,
 - f) starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wymagania podstawowe,
 - b) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,

- c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i ćwiczenia teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, dopuszczalna jest zachęta i pomoc nauczyciela,
- d) zna podstawowe pojęcia i posiada niezbędne do dalszej nauki umiejętności,
- e) jest obowiązkowy w odrabianiu zadań domowych,
- f) czasem uczestniczy w dyskusjach wypowiadając swój pogląd na omawiane zagadnienia,
- g) prowadzi w miarę starannie zeszyt przedmiotowy.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania konieczne,
- b) ma spore braki w opanowanych wiadomościach i umiejętnościach, ale nie przekreślają one (nie uniemożliwiają) możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, dopuszczalna jest pomoc nauczyciela,
- d) jest bierny podczas lekcji i dyskusji, słabo interesuje się przedmiotem,
- e) dość często zdarza się, że nie odrabia obowiązkowych zadań,
- f) niedbale prowadzi zeszyt przedmiotowy.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
- c) jest bierny za zajęciach lekcyjnych, nie interesuje się przedmiotem,
- d) jest obojętny na zachęty i pomoc nauczyciela oraz kolegów,
- e) zadane zadania i ćwiczenia wykonuje niedbale,
- f) niechlujnie prowadzi zeszyt przedmiotowy,

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki (zajęć technicznych), muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.

§ 7

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych, obejmujące treści całego działu (lub dużą część działu),
- 2) testy,

- 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
 - 4) prace domowe,
 - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów w czasie lekcji,
 - 6) sprawdziany,
 - 7) wypowiedzi ustne,
 - 8) prace w zespole,
 - 9) testy sprawnościowe,
 - 10) prace plastyczne i techniczne,
 - 11) działalność muzyczna.
2. W pracy pisemnej ocenia podlega:
- 1) zrozumienie tematu,
 - 2) znajomość opisywanych zagadnień,
 - 3) sposób prezentacji,
 - 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
- Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje każdy nauczyciel.
3. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytania nauczyciela.
- W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
- 1) znajomość zagadnienia,
 - 2) samodzielność wypowiedzi,
 - 3) kultura języka,
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualnie uczeń.
- Ocenie podlegają umiejętności:
- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - 2) efektywne współdziałanie,
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
5. Częstotliwość oceniania. Zasady:
- 1) prace klasowe i sprawdziany obejmujące szerszy zakres materiału zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 2) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu w wyznaczony terminie powinien go napisać w ciągu dwóch tygodni od tego terminu, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
 - 3) nauczyciel zobowiązany jest do ocenienia pracy klasowej (sprawdzianu) w ciągu dwóch tygodni od dnia, w którym została napisana,

- 4) uczeń ma możliwość poprawy oceny pracy klasowej (sprawdzianu) w ciągu dwóch tygodni od otrzymania sprawdzonej pracy na warunkach ustalonych przez nauczyciela,
 - 5) w ciągu dnia dopuszcza się przeprowadzenie tylko jednego sprawdzianu (pracy klasowej),
 - 6) w ciągu tygodnia można przeprowadzić maksymalnie trzy sprawdziany,
 - 7) nauczyciel ma prawo do niepodawania terminu sprawdzianu, jeżeli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć przez absencję, ucieczki z lekcji, itp.,
 - 8) nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy wypowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności z najwyżej trzech ostatnich lekcji,
 - 9) uczeń ma prawo zobaczyć sprawdzoną pracę klasową (sprawdzian), a rodzice mają prawo wglądu w prace na zasadach ustalonych przez nauczyciela,
 - 10) prace klasowe (sprawdziany) muszą być przechowywane przez cały rok szkolny,
 - 11) zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń i prace domowe są sprawdzane i oceniane (w zależności od specyfiki przedmiotu) z częstotliwością ustaloną przez nauczyciela.
6. Termin zwrotu ocenionych prac klasowych (sprawdzianów) nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.
7. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą dwa razy w semestrze (wywiadówki) i podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotów w zależności od potrzeb nauczyciela i zainteresowania (prośb) rodziców.

§ 8

Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub końcoworoczną nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o zamierzonej ocenie niedostatecznej z przedmiotu, którego naucza. Nie później niż tydzień przed klasyfikacją śródroczną lub roczną nauczyciel informuje uczniów o zamierzonych ocenach z przedmiotu, którego naucza.

Poprawianie zamierzonej oceny klasyfikacyjnej.

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uważają, że zamierzona ocena śródroczna lub końcoworoczna z danego przedmiotu jest niezgodna z faktycznie osiągniętymi wiadomościami, mają prawo odwołać się do dyrektora, osobiście lub za pośrednictwem Rady Rodziców lub za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego z prośbą o komisyjne sprawdzenie tych wiadomości.
2. Prawo do poprawiania zamierzonej oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi, który ma otrzymać więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
3. W przypadku poprawiania zamierzonej oceny klasyfikacyjnej pozytywnej na wyższą ocenę uczniowi przysługuje prawo poprawy nie więcej niż z dwóch obowiązkowych przedmiotów nauczania.

4. Dyrektor szkoły, nie później niż dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, zarządza sprawdzian komisyjny.
5. Pytania, zadania, problemy powinny być tak sformułowane, aby zawierały wymagania na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
6. Pytania, zadania, problemy przygotowuje nauczyciel uczący przedmiotu, przedstawia do konsultacji członkom komisji.
7. Sprawdzian składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, a w przypadku przedmiotu plastyka, muzyka (sztuka), technika (zajęcia techniczne), informatyka (zajęcia komputerowe), wychowanie fizyczne, także z części praktycznej.
8. Ze sprawdzianu sporządza się protokół, w którym opisany jest sposób oceniania pracy pisemnej, opis – sprawozdanie z odpowiedzi ustnych oraz załączona jest praca pisemna.
9. Sprawozdanie ze sprawdzianu komisyjnego dołącza się do arkusza ocen.
10. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) nauczyciel uczący przedmiotu,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
11. Na uzasadniony wniosek nauczyciela uczącego przedmiotu w jego zastępstwie może być powołany nauczyciel tego przedmiotu uczący w innej szkole. Powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. W czasie sprawdzianu może być obecny w roli obserwatora członek Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz wychowawca klasy.
13. Ustalona ocena śródroczna lub roczna nie może być niższa od zamierzonej przez nauczyciela (sprawdzian nie może spowodować zaniżenia oceny).
Ustalona w ten sposób komisyjnie ocena śródroczna lub końcoworoczna jest ostateczna.

Egzamin poprawkowy

Egzamin poprawkowy może być przeprowadzany dla uczniów klas IV – V, zgodnie z zasadami zawartymi w paragrafie 15 punkty 1, 3, 5-11 wymienionego Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki (sztuki), informatyki (zajęć komputerowych), techniki (zajęć technicznych) oraz

wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel w zastępstwie,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załączą się pisemne prace ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego dołącza się do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązujące zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia klasyfikacyjnego.
12. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: „uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia..... promowany warunkowo do klasy.....”.

1. Warunki umożliwiające przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego określa §13 wyżej wymienionego Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
 - 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może dawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Pytania, zadania, problemy do egzaminu przygotowuje nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych zgodnie z programem nauczania i przedstawia je komisji do konsultacji nie później niż dzień przed egzaminem. Pytania, zadania, problemy powinny być tak sformułowane i podzielone, aby zawierały wymagania na każdy ze stopni.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
7. Protokół z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się do arkusza ocen.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora.
9. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora, który w uzasadnionych przypadkach powołuje nową komisję egzaminacyjną.
10. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice dziecka, przedstawiciel Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
11. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru.
12. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego końcoworocznego ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w pierwszym tygodniu maja.

Regulamin oceniania zachowania

§ 9

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Podejmując decyzję o ocenie może uwzględnić:
 - 1) samoocenę ucznia,
 - 2) ocenę zespołu klasowego,
 - 3) opinię Samorządu Uczniowskiego klasowego lub szkolnego,
 - 4) opinie opiekuna organizacji uczniowskiej,
 - 5) opinie osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia,
 - 6) opinię Rady Rodziców,
 - 7) wybitne osiągnięcia ucznia, np. w konkursach wiedzy, zawodach sportowych i innych,
 - 8) uwagi pozytywne i negatywne zapisane w zeszycie wychowawcy klasy,
 - 9) opinię, ocenę innych nauczycieli.
4. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. Wychowawca na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje uczniów o zamierzonych ocenach z zachowania.

6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 - 1) uczeń może otrzymać ocenę wyższą niż przewidywana przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna, jeżeli wykona na rzecz szkoły lub lokalnego środowiska określoną pracę społeczną wskazaną przez Radę Pedagogiczną i w czasie określonym przez Radę Pedagogiczną,
 - 2) poprawa oceny może nastąpić tylko o jeden stopień,
 - 3) w tym celu dyrektor powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - 4) w skład komisji, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej wchodzi:
 - a) dyrektor,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
 - 5) z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Ocena zachowania śródroczna i końcoworoczna w klasach I – III jest oceną opisową.
8. Oceny zachowania w klasach IV – VI szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
9. Śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Kryteria ocen z zachowania.
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,

- b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, także w swoim środowisku pozaszkolnym,
- c) kulturalnie zachowuje się w czasie lekcji, apeli, uroczystości szkolnych, przerw międzylekcyjnych,
- d) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska, pełni funkcję w Samorządzie Uczniowskim,
- e) nosi stroje i ubiory zgodne z normami obyczajowymi oraz przyjętymi w szkole,
- f) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
- g) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- h) nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,
- i) po dzwonku na lekcje zajmuje miejsce w swojej ławce,
- j) dąży do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
- k) szanuje podręczniki, książki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- l) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia), ostrzega przed nimi kolegów,
- m) szanuje język ojczysty, nie używa nigdy wulgarne słownictwa,
- n) zawsze chodzi we właściwym obuwiu w budynku szkoły,
- o) chętnie służy pomocą i radą swoim kolegom, szczególnie słabszym w nauce i młodszym,
- p) aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, przygotowuje się do nich,
- q) dba o tradycje szkolne,
- r) reprezentuje szkołę na konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnosząc sukcesy.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) jest pilny w nauce i dobrze wywiązuje się z obowiązków powierzonych przez nauczycieli,
- b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów oraz w miejscach publicznych,

- c) kulturalnie zachowuje się w czasie lekcji, apeli, uroczystości szkolnych, przerw międzylekcyjnych i zwraca uwagę kolegom źle zachowującym się,
- d) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- e) nosi stroje i ubiory zgodne z normami obyczajowymi oraz przyjętymi w szkole (czyste, gustowne),
- f) wywiązuje się z funkcji pełnionych w szkole,
- g) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
- h) nie spóźnia się na zajęcia (dopuszczalne trzy spóźnienia),
- i) po dzwonku za zajęcia zajmuje miejsce w ławce,
- j) szanuje podręczniki i książki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- k) dba o higienę swoją, innych i otoczenia,
- l) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia),
- m) szanuje język ojczysty, nie używa wulgarnego słownictwa,
- n) chodzi we właściwym obuwiu w budynku szkoły,
- o) jest przyjacielem młodszych i dobrym kolegą starszych, pomaga na miarę swoich możliwości,
- p) uczestniczy w konkursach, zawodach szkolnych i pozaszkolnych.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych i jest systematyczny w nauce,
- b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów oraz w miejscach publicznych,
- c) kulturalnie zachowuje się w czasie lekcji, apeli, uroczystości szkolnych, przerw międzylekcyjnych,
- d) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- e) nosi stroje i ubiory zgodne z normami obyczajowymi oraz przyjętymi w szkole (czyste, gustowne),
- f) wywiązuje się z funkcji pełnionych w szkole oraz zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
- g) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
- h) nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia w danym dniu,
- i) po dzwonku na lekcje zajmuje miejsce w swojej ławce,

- j) szanuje podręczniki i książki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - k) dba o zdrowie i higienę swoją, innych, otoczenia,
 - l) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia), przestrzega innych,
 - m) szanuje język ojczysty, nie używa wulgarnego słownictwa,
 - n) chodzi we właściwym obuwiu w budynku szkolnym,
 - o) jest przyjacielem młodszych i dobrym kolegą starszych,
 - p) z szacunkiem odnosi się do osób starszych, pracowników szkoły.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) stara się wywiązać z obowiązków ucznia zawartych w regulaminie ucznia,
 - b) wykazuje się brakiem kultury osobistej i kultury zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
 - c) swoim zachowaniem na lekcjach, apelach, uroczystościach szkolnych nie sprawia kłopotów,
 - d) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości, zdolności i warunków,
 - e) nie dba o podręczniki, książki, mienie szkolne i mienie kolegów,
 - f) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia,
 - g) dba o estetyczny wygląd odzieży,
 - h) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - i) jest spokojny i nieagresywny wobec kolegów, słabszych i młodszych,
 - j) mało angażuje się w szkolną działalność społeczną, sprawia wrażenie obojętnego,
 - k) w semestrze spóźnił się na zajęcia nie więcej niż pięć razy,
 - l) w semestrze ma nie więcej niż dwa dni pełne lub trzy godziny pojedyncze nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - m) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż pięć uwag o niewłaściwym zachowaniu lub nieprzygotowaniu do lekcji zapisanych w zeszycie wychowawcy klasowego lub w dzienniku lekcyjnym,
 - n) rozumie swoje błędy w postępowaniu i wykazuje chęć współpracy z wychowawcą celem poprawy,
 - o) zdarza się sporadycznie, że w budynku szkoły chodzi w niewłaściwym obuwiu,
 - p) zagraża bezpieczeństwu kolegów na terenie szkoły, np. bieganie po korytarzach, schodach, jazda rowerem na boisku, chodnikach wokół szkoły.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z większości obowiązków zawartych w regulaminie szkolnym,
 - b) często ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły oraz dorosłych osób w swoim otoczeniu,
 - c) jest agresywny wobec kolegów, zwłaszcza słabszych i młodszych,
 - d) prowokuje bójki, kłótnie, konflikty,
 - e) działa w nieformalnych grupach, takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty,
 - f) bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach,
 - g) znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi i młodszymi,
 - h) stosuje szantaż lub zastraszenie,
 - i) wymusza okupy,
 - j) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
 - k) lekceważy obowiązek nauki,
 - l) lekceważąco traktuje działalność społeczną na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - m) wyśmiewa dobrych uczniów,
 - n) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia,
 - o) nie dba o estetyczny wygląd odzieży,
 - p) niewłaściwie zachowuje się w czasie lekcji, apeli i uroczystości szkolnych,
 - q) w semestrze spóźnił się nie więcej niż na pięć lekcji,
 - r) chodzi na wagary, ma więcej niż dwa dni pełne lub trzy godziny pojedyncze nieobecności usprawiedliwionych,
 - s) bardzo często zdarza się, że w budynku szkolnym chodzi w niewłaściwym obuwiu,
 - t) niszczy podręczniki, mienie społeczne i mienie kolegów,
 - u) ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia) i namawia do tego innych,
 - v) ze względu na złe postępowanie interesuje się nim policja,
 - w) namawia innych do lekceważącego i złego postępowania,
 - x) imponuje mu rola negatywnego bohatera,
 - y) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą i dążenia do poprawy.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważy obowiązki zawarte w regulaminie szkolnymi zachęca do tego kolegów,

- b) działa w nieformalnych grupach, takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty,
- c) prowokuje i bierze udział w bójkach, kłótniach, kradzieżach,
- d) wymusza okupy,
- e) chodzi na wagary i namawia do tego innych, ma nieusprawiedliwione więcej niż pięć dni lub więcej niż pięć godzin pojedynczych,
- f) ulega nałogowi używania narkotyków i środków odurzających oraz rozprowadza je wśród kolegów,
- g) pozostaje lub może pozostawać pod opieką kuratora lub dozorem policyjnym,
- h) namawia innych do lekceważącego i złego postępowania,
- i) imponuje mu rola negatywnego bohatera,
- j) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą i dążenia do poprawy.

11. Wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać z powyższym regulaminem:

- 1) uczniów – na jednej z pierwszych godzin wychowawczych w nowym roku szkolnym, najpóźniej w czasie dwóch tygodni po rozpoczęciu roku szkolnego,
- 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

Promocja

§ 10

- 1. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- 2. Ucznia klasy I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami dziecka.
- 3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
- 4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 3
- 5. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał w wyniku rocznej klasyfikacji z wszystkich przedmiotów obowiązkowych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białą – czerwony paskiem

cionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”. Uczeń może również otrzymać nagrodę (dyplom, książkę, pamiątkę) ufundowaną przez Radę Rodziców lub innego sponsora.

6. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz końcoworoczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) jeżeli przystąpił do sprawdzianu w klasie VI.
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

Wewnątrzszkolny System Oceniania będzie podlegał ewaluacji. Zmiany będą zatwierdzane uchwałą Rady Pedagogicznej i wprowadzane za pomocą aneksów. O zmianach uczniowie i rodzice będą powiadomieni za początku nowego roku szkolnego.

Rozdział IV

Program wychowawczy i profilaktyki

§ 11

1. Program wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowany do uczniów i realizowany przez nauczycieli, jest uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, obowiązującym do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice stanowią wspólnotę wychowawczą, współpracującą w atmosferze zrozumienia i szacunku w podejmowaniu wyznaczonych zadań.
4. Szkoła dba o wychowanie ucznia, w szczególności:
 - 1) budzi ciekawość poznawczą ucznia,
 - 2) rozwija umiejętność twórczego myślenia,
 - 3) kształtuje umiejętność selekcji, syntezy i analizy,

- 4) kształtuje umiejętność korzystania ze źródeł informacji,
 - 5) pomaga w odkrywaniu własnych możliwości, predyspozycji, talentów i ich twórczym wykorzystaniu.
5. Szkoła rozwija umiejętności społeczne ucznia, a w szczególności:
- 1) uczy funkcjonować w grupie poprzez:
 - a) kształtowanie umiejętności komunikowania się,
 - b) integrowanie zespołu klasowego,
 - c) tworzenie pozytywnego klimatu emocjonalnego w grupie,
 - d) uświadomienie zagrożeń płynących z braku tolerancji;
 - 2) uczy życia w społeczeństwie poprzez:
 - a) kształtowanie postaw obywatelskich,
 - b) wdrażanie do samorządności,
 - c) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, ojczyzny, społeczności europejskiej,
 - d) kształcenie nawyków niesienia pomocy potrzebującym;
 - 3) uczy uczestnictwa w kulturze poprzez:
 - a) kultywowanie tradycji narodowych, religijnych, rodzinnych,
 - b) zapoznanie z dorobkiem kulturowym narodu,
 - c) uczestniczenie w życiu kulturalnym szkoły, regionu, kraju;
 - 4) przygotowuje do życia w rodzinie poprzez:
 - a) kształtowanie umiejętności obserwacji i oceny zjawisk interpersonalnych we własnej rodzinie,
 - b) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje,
 - c) poznanie roli rodziny,
 - d) przybliżenie zagadnienia życia płciowego człowieka;
 - 5) uczy zasad bezpieczeństwa,
 - 6) promuje i nagradza uczniów prezentujących wysoki poziom kultury osobistej.

§ 12

1. Program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz do potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor

szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, który obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Program profilaktyki jest spójny z programem wychowawczym.
4. Budowanie programu profilaktyki oparte jest na:
 - 1) wstępnej diagnozie określającej problemy pojawiające się w szkole,
 - 2) ustaleniu przyczyn powstawania tych problemów,
6. Szkoła dba o kształtowanie prawidłowej postawy ucznia i jego rozwój zdrowotny, a w szczególności:
 - 1) promuje zdrowy styl życia poprzez:
 - a) kształtowanie właściwych nawyków zdrowotnych i higienicznych,
 - b) promowanie aktywnego i zdrowego stylu spędzania wolnego czasu,
 - c) uczenie radzenia sobie ze stresem,
 - d) propagowanie modelu zdrowego odżywiania się,
 - e) propagowanie ekologicznego modelu funkcjonowania we współczesnym świecie;
 - 2) pomaga w samopoznaniu i samoocenie,
 - 3) rozwija umiejętności samoakceptacji,
 - 4) pomaga w określaniu i nazywaniu uczuć, stanów psychicznych i radzeniu sobie ze stresem,
 - 5) wdraża postawy asertywne.

Rozdział V

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 13

1. Celem dostosowania treści, metod, i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczne, w szczególności Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Busku Zdroju w formie:
 - 1) kierowaniu na badania uczniów z deficytami rozwojowymi za zgodą rodziców,
 - 2) wydawania zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej,
 - 3) spotkań terapeutycznych,
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,

- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 10) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 12) organizowaniu pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna.
4. Zadania, o których mowa w ust. 2, są realizowane we współpracy z:
- 1) rodzicami,
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, w szczególności z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Busku Zdroju,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkole może być udzielana na wniosek:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców,
 - 3) nauczyciela,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być organizowana w szczególności w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) porad dla uczniów oraz porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
7. Zasady organizowania wyżej wymienionych form pomocy określają odrębne przepisy.

Rozdział VI

Organizacja pracy szkoły

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusze organizacyjne opracowuje dyrektor.
3. Na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, uwzględniający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych. Arkusze organizacyjne zatwierdza organ prowadzący.
4. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określają odpowiednie przepisy.
5. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
6. Uczniowie oddziału w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
7. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala w danym roku szkolnym zasady prowadzenia niektórych zajęć nadobowiązkowych, takich jak: zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, koła zainteresowań, itp. które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym.
8. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. W szkole mogą być prowadzone klasy autorskie oraz klasy uczące się programem autorskim z poszczególnych przedmiotów.
10. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację odwozu, szkoła organizuje świetlicę.

§ 15

1. Opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów:
 - 1) w razie nieobecności nauczyciela dyżur pełni zastępujący go nauczyciel,

- 2) nauczyciel odpowiada za uczniów pozostawionych jego opiece podczas przerwy,
 - 3) w razie bezwzględnej konieczności opuszczenia miejsca dyżuru nauczyciel prosi o zastępstwo innego nauczyciela, który wtedy przejmuje pełną odpowiedzialność za powierzonych uczniów.
2. Zasady bezpieczeństwa podczas organizacji wyjść, wycieczek i imprez organizowanych poza terenem szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 16

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne i pracownie z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) salę gimnastyczną,
 - 3) boisko sportowe,
 - 4) urządzenia sportowe i rekreacyjne,
 - 5) bibliotekę szkolną,
 - 6) stołówkę szkolną,
 - 7) szatnię,
 - 8) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 9) archiwum,
 - 10) odpowiednie pomoce dydaktyczne.

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 17

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzacji wiedzy rodziców.
2. Biblioteka zajmuje jedno pomieszczenie, w którym gromadzony i przechowywany jest księgozbiór. W pomieszczeniu tym jest też wydzielone miejsce na korzystanie z księgozbioru podręcznego.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasad dostępności biblioteki dla ucznia,
 - 4) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,

- 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 6) współpraca z nauczycielami poprzez udostępnianie potrzebnych materiałów i informacji o nowych publikacjach,
 - 7) prowadzenie edukacji czytelniczej,
 - 8) zakup i oprawa książek,
 - 9) prowadzenie ewidencji czytelników biblioteki,
 - 10) pomoc czytelnikom w znalezieniu szukanej książki lub informacji,
 - 11) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie do świadomego wyboru lektury.
4. Z biblioteki mogą korzystać:
- 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - 3) rodzice,
 - 4) inne osoby – za zgodą dyrektora,
5. Status czytelnika biblioteki potwierdza karta w rejestrze czytelników.

§ 18

Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.

Praktyki studenckie

§ 19

Szkoła może organizować praktyki pedagogiczne dla studentów wyższych uczelni na podstawie umowy zawartej między dyrektorem a wyższą uczelnią.

Organizacja zajęć dodatkowych

§ 20

1. W szkole organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań oraz możliwości finansowo – organizacyjnych szkoły.
2. Zajęcia te organizowane są w formie:
 - 1) kół zainteresowań,
 - 2) wycieczek,
 - 3) zajęć sportowych,
 - 4) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych.
3. Udział w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami szkolnymi.

Współpraca z rodzicami

§ 21

1. Rodzice współdziałają ze szkołą w sprawach kształcenia, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - 1) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę lub dyrektora,
 - 2) spotkania z nauczycielami,
 - 3) indywidualne kontakty z wychowawcą, nauczycielami, dyrektorem,
 - 4) działalność Rady Rodziców,
 - 5) udział w ważnych uroczystościach szkolnych,
 - 6) współtworzenie programu wychowawczego i profilaktyki.
2. Liczbę spotkań klasowych oraz terminy tych spotkań określa „kalendarz roku szkolnego”.
3. Wychowawca klasy z własnej inicjatywy, po uzyskaniu akceptacji dyrektora, może zorganizować dodatkowe spotkania klasowe z rodzicami.

Rozdział VII

Organy pracy szkoły

§ 22

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.

Dyrektor szkoły

§ 23

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły,
 - 2) reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich,
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pozostałych pracowników. W szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom,
 - 3) występowania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców.
 4. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, przenieść ucznia do innej szkoły za porozumieniem z kuratorium oświaty w przypadkach określonych w Statucie.
 5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 6. Dyrektor szkoły może powołać zespół doradczy do realizacji określonych zadań.
 7. Skład zespołu doradczego ustala dyrektor szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 24

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele w niej zatrudnieni.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą, z głosem doradczym, brać udział także inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) występowanie z odwołaniem od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień,
 - 2) ustalenie regulaminu swojej działalności,
 - 3) zatwierdzanie planu pracy po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - 6) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny z przyczyny nieobecności,
 - 7) uchwalanie warunkowej promocji ucznia,
 - 8) uchwalanie programu wychowawczego,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 10) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 11) delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i innych,
 - 4) szkolny zestaw programów,
 - 5) wnioski o indywidualny program lub tok nauki ucznia,
 - 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 7) pracę dyrektora.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem:
 - 1) do organu prowadzącego w sprawie nadania szkole imienia,
 - 2) o przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora na kolejny okres,
 - 3) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora do organu prowadzącego.
9. Rada Pedagogiczna ma prawo:
 - 1) wymagać od dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 2) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.
10. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 7, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rada Rodziców

§ 25

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który powinien zawierać wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Rada Rodziców opiniuje:
 - a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - c) podjęcie w szkole działalności stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - d) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - e) dopuszczenie do użytku w szkole programu nauczania ogólnego,
 - f) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
7. Rada Rodziców:
 - a) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,

- b) wnioskuje o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin rady, o którym mowa w ust. 3.
 9. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i uprawnień określonych w Statucie.

Samorząd Uczniowski

§ 26

1. W Szkole Podstawowej działa Samorząd Uczniowski. Samorząd z mocy prawa tworzą wszyscy uczniowie uczęszczający do szkoły.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) na szczeblu klas: Samorządy Klasowe,
 - 2) na szczeblu szkoły: Samorząd Szkolny.
3. Reprezentantami Samorządu Uczniowskiego na zewnątrz są:
 - 1) na szczeblu klas: przewodniczący Samorządu Klasowego,
 - 2) na szczeblu szkoły: przewodniczący Samorządu Szkolnego.
4. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) przygotowanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) przygotowywanie projektów zmian w regulaminie,
 - 3) występowanie do Rady Pedagogicznej oraz dyrektora z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
 - 4) wykonywania zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i dyrektora,
 - 5) gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) proponowanie opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
7. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
8. Samorząd Uczniowski może wyrazić opinię w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.
 9. Na wniosek dyrektora Samorząd Uczniowski może wyrazić opinię o pracy nauczyciela.
 10. Samorząd Uczniowski może występować z wnioskami w sprawach określonych w Statucie.
 11. Dyrektor ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu Uczniowskiego, jeśli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
 12. Samorząd Uczniowski może przedstawiać dyrektorowi lub radzie pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

§ 27

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. Istotne problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Spory powstałe między organami szkoły są rozwiązywane w drodze negocjacji między stronami.
5. Odpowiedzialnym za sposoby rozwiązywania sporów jest dyrektor.

Rozdział VIII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 28

W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- 1) sprzątaczką,
- 2) woźną
- 3) księgową

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę i jest przechowywany w teczce akt osobowych pracownika.

§ 29

Nauczyciele pracujący w szkole są zatrudniani zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi zawartymi w art. 9 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela po nowelizacji dokonanej ustawą z 18 lutego 2000 r. o zmianie Karty Nauczyciela.

§ 30

Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.

Nauczyciel jest obowiązany kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

Zakres zadań nauczycieli

§ 31

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także szanowanie osobistej godności ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
 - 1) Realizując program dydaktyczno – wychowawczy i opiekuńczy nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem za:
 - a) jakość pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty,
 - b) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych.
 - 2) Odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych,
 - b) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły.
3. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego przez:
 - 1) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - 2) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - 4) właściwe prowadzenie pozostającej do jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,

- 5) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 6) informowanie rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora oraz Rady Pedagogicznej o postępach i niepowodzeniach uczniów w zakresie nauczanego przedmiotu.
4. Do zadań każdego nauczyciela należy także ciągłe doskonalenie i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach szkolnych zespołów nauczycielskich,
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form doskonalenia zawodowego,
 - 4) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
6. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) ustalenie zestawu podręczników, z których uczniowie danego oddziału będą korzystać,
 - 3) analiza realizacji programów po każdym roku pracy,

- 4) analiza zadań wynikających z podstawy programowej i dydaktyczno – wychowawczych opracowanych w szkole,
- 5) rozdzielenie pomiędzy nauczycieli zadań wynikających ze ścieżek edukacyjnych.
8. Dyrektor, w razie potrzeby, może tworzyć zespoły wychowawcze lub problemowo – zadaniowe do realizacji jednorazowych zadań i rozwiązania bieżących problemów.
9. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu zwany też liderem zespołu.
10. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) wyboru programu nauczania z dopuszczonych przez ministerstwo,
 - 2) samodzielnego programu dla swoich uczniów, w tym programów autorskich,
 - 3) modyfikowania i wykorzystania w dowolny sposób programów dopuszczonych przez ministerstwo do użytku szkolnego i zamieszczonych w odpowiednim wykazie,
 - 4) systematycznego oceniania postępów uczniów,
 - 5) współdecydowania o ocenie zachowania uczniów,
 - 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
11. Nauczyciel zachowuje neutralność polityczną w pracy dydaktycznej i wychowawczej.

Zakres zadań wychowawcy

§ 32

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w danym etapie edukacyjnym.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić na uzasadniony wniosek Rady Rodziców złożony u dyrektora lub uzasadnioną prośbę wniesioną przez nauczyciela wychowawcę.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
 - 4) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków,
 - 5) opracowanie wspólnie z rodzicami i uczniami programu wychowawczego,

- 6) utrzymywanie systematycznego i częstego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 7) współpraca z rodzicami, włączanie ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 8) współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w szczególności z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Busku Zdroju i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 9) śledzenie postępów w nauce swoich wychowanków,
 - 10) dbanie o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 11) udzielanie rad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się,
 - 12) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 13) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu ucznia,
 - 14) współdziałanie z rodzicami w celu wspomagania ich w działaniach wychowawczych,
 - 15) powiadamianie rodziców o przewidywanym dla ucznia okresowym i rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu lub roku szkolnego,
 - 16) ustalanie śródrocznej i końcoworocznej oceny zachowania ucznia,
 - 17) organizowanie i prowadzenie zebrań wywiadowczych.
6. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne),
 7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz Rady Pedagogicznej.

Rozdział IX

Regulamin uczniowski

Obowiązek szkolny

§ 33

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 7 do 13 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

5. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej za zgodą rodziców.
6. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim na zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Uczniowie, którzy ukończyli klasę VI kontynuują naukę w gimnazjum.
8. Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód.
9. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
10. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

Uczeń ma prawo

§ 34

1. Zgłaszać dyrektorowi, wychowawcy klasy, nauczycielom, Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu wszystkie sprawy uczniów oraz być informowany o sposobie ich załatwienia.
2. Znać program nauczania na dany rok szkolny.
3. Mieć właściwie zorganizowany proces dydaktyczny, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej. Za racjonalne gospodarowanie czasem i wysiłkiem intelektualnym ucznia współodpowiedzialność w jednakowym stopniu ciąży na szkole, uczniu i jego rodzicach.
4. Znać wymagania edukacyjne wynikające z realizacji programu nauczania poszczególnych przedmiotów oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
5. Znać zasady oceniania zachowania.
6. Być obiektywnie ocenianym, zgodnie z ustalonym szkolnym systemem oceniania oraz programem mierzenia jakości pracy szkoły.
7. Znać z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem termin i zakres pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu dnia może się tylko odbyć jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie może być więcej niż trzy.
8. Dwa razy w semestrze, z każdego przedmiotu zgłosić swoje nieprzygotowanie do lekcji. Zgłoszenie to powinno nastąpić na początku lekcji i być odnotowane przez nauczyciela w dzienniku. Nie wykorzystane ww zgłoszenie w semestrze przepada. Prawo to nie dotyczy przeprowadzanych na danej lekcji sprawdzianów wcześniej zapowiadanych przez nauczyciela (np. z całego opracowanego działu).
9. Znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów.
10. Uzyskiwać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem.

11. Zgłaszać nauczycielom różne problemy budzące szczególne zainteresowanie, z prośbą o pomoc w ich rozwiązaniu.
12. Reprezentować szkołę w zawodach sportowych, konkursach, przeglądach.
13. W pełni na odpoczynek wykorzystać czas w przerwach międzylekcyjnych.
14. Dokonać wyboru zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań, odbywać je w pomieszczeniach szkolnych, korzystać ze sprzętu i pomocy. Rozwijać zainteresowania, zdolności i talent.
15. Wpływać na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
16. Korzystać z biblioteki i urządzeń sportowych.
17. Korzystać z różnych form pomocy materialnej (w miarę możliwości szkoły i Rady Rodziców).
18. Wybierać i być wybieranym do Samorządu Uczniowskiego.
19. Korzystać z wycieczek organizowanych przez szkołę.
20. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy, organizować imprezy klasowe.
 - 1) Dzień Wiosny – wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy u dyrektora szkoły.
 - 2) Prima Aprilis – dopuszcza się w tym dniu kulturalne, w dobrym tonie żarty na terenie szkoły.
 - 3) Andrzejki,
 - 4) Mikołajki, Walentynki – jako imprezy klasowe,
 - 5) inne – wynikające z inicjatywy Samorządu Uczniowskiego w formie uzgodnionej z dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną.
21. Samowolne opuszczanie szkoły w czasie ww imprez jest niedozwolone.
22. Wykorzystać własną inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
23. Należać za zgodą wychowawcy do pozaszkolnych organizacji społecznych.
24. Uczestniczyć w pracach placówek wychowania pozaszkolnego i korzystać z działalności instytucji kulturalno – oświatowych.
25. Domagać się poszanowania godności osobistej i dyskrecji w sprawach osobistych i stosunkach rodzinnych, a także korespondencji i przyjaźni.

Prawa dziecka

§ 35

Zgodnie z systemem ochrony praw dziecka i przesłankami zawartymi w Konwencji o Prawach Dziecka w Szkole Podstawowej:

- 1) zakazuje się kar cielesnych,
- 2) chroni się dziecko przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiwaniem i demoralizacją,
- 3) szanuje się osobowość dziecka,

4) dziecko jest podmiotem opieki i troski wszystkich pracowników szkoły.

Uczeń ma obowiązek:

§ 36

1. Dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować.
2. Systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych.
3. Być aktywnym w czasie lekcji.
4. Być współodpowiedzialnym za wyniki pracy szkoły.
5. Brać udział w organizowanych przez szkołę imprezach i uroczystościach, aktywnie w nich uczestniczyć.
6. Aktywnie uczestniczyć w pracach społecznych organizowanych przez klasę, szkołę lub organizacje uczniowskie.
7. Wywiązywać się z zadań powierzonych przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora.
8. Podporządkowywać się zaleceniom dyrektora oraz Rady Pedagogicznej.
9. Okazywać szacunek nauczycielom oraz pracownikom szkoły.
10. Godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole podczas lekcji, apeli, uroczystości szkolnych, przerw międzylekcyjnych oraz w środowisku pozaszkolnym.
11. Dbać o piękno i kulturę języka polskiego.
12. Przestrzegać porządku, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły.
13. Dbać o powierzony sprzęt szkolny i pomoce naukowe.
14. Utrzymywać w porządku podręczniki i przybory szkolne.
15. W budynku szkolnym nosić lekkie i miękkie obuwie.
16. Dbać o czystość i estetykę odzieży.
17. Punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne.
18. Dostarczać usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę (w ciągu tygodnia od ostatniego dnia nieobecności).
19. Wywiązywać się z obowiązków dyżurnego klasowego.
20. Stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym.
21. Przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, zarozumiałstwa.
22. Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów, wystrzegać się szkodliwych nałogów.
23. Przestrzegać higieny osobistej.
24. Korzystać w sposób właściwy z urządzeń sanitarno – higienicznych.
25. Poznawać, szanować i chronić przyrodę ojczystą.

Wyróżnienia i nagrody

§ 37

1. Wyróżnienie wobec klasy przez wychowawcę.
2. Pochwała dyrektora na apelu szkolnym wobec uczniów.
3. Nagroda rzeczowa za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie.
4. Nagroda rzeczowa za prace społeczno – użyteczne, pracę w organizacji szkolnej.
5. List pochwalny do rodziców.
6. Świadectwo szkolne z wyróżnieniem.
7. Umieszczenie nazwiska w gablocie szkolnej.
8. Nagroda rzeczowa za osiągnięcia sportowe.

Kary

§ 38

1. Indywidualne upomnienie wychowawcy klasy.
2. Upomnienie wobec klasy przez wychowawcę.
3. Nagana wobec klasy przez wychowawcę.
4. Upomnienie dyrektora.
5. Nagana dyrektora wobec wszystkich uczniów.
6. Powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu i lekceważeniu obowiązków szkolnych.
7. Obniżenie semestralnej lub rocznej oceny z zachowania do nieodpowiedniej lub nagannej.
8. Przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora i za zgodą dyrektora tej szkoły.

Rozdział X

Zarządzanie szkołą

§ 39

1. Nauczyciel prowadzący przedmiot wybiera podręcznik spośród zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Ministerstwo Edukacji Narodowej określa warunki zwalniania z obowiązku zdawania sprawdzianu szóstoklasisty.
3. Dyrektor jest osobą odpowiedzialną za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu szóstoklasisty.
4. Podczas nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki przejmuje zastępca lub inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

5. W przypadku uchwał niezgodnych z prawem uchylenie ich przysługuje również kuratorowi oświaty.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 40

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Dokumenty szkolne przechowywane są zgodnie z istniejącymi przepisami w zakresie prowadzenia gospodarki dokumentami.

§ 41

1. Zmiany i nowelizacja postanowień zawartych w Statucie Szkoły Podstawowej w Wójczy, wynikające ze zmian prawa oświatowego i ewaluacji działań dydaktyczno – wychowawczych będą wprowadzane w porozumieniu z organami szkoły uchwałą Rady Pedagogicznej za pomocą aneksu.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są przez Komisję Statutową na wniosek :
 - 1) organu prowadzącego nadzór pedagogiczny;
 - 2) Rady Szkoły;
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 4) Dyrektora Szkoły.
3. Organem uprawnionym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Szkoły. W przypadku jej niepowołania – Rada Pedagogiczna.
4. Znowelizowany statut dyrektor szkoły każdorazowo przesyła do organu prowadzącego szkołę .

Traci moc Statut w części A dotyczący Szkoły Podstawowej w ZPPO w Wójczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną w 2007r.

Uchwałą nr 9/2013 Rady Pedagogicznej ZPPO w Wójczy z dnia 17 września 2013 roku przyjęto tekst jednolity Statutu ZPPO w Wójczy w części A. Statut obowiązuje z dniem podpisania.